

INFORMAZIONI PERSONALI

Loredana Borraccini



Viale Marcello Federici n. 105, 63100 Ascoli Piceno (AP) - Italia

071 8063562 / 0736 332966

loredana.borraccini@regione.marche.it

Sesso F | Data di nascita 09/12/1954 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

DIRIGENTE  
P.F. FORESTAZIONE  
P.F. ATTIVITA' ESTRATTIVA (CAVE-MINIERE)  
**REGIONE MARCHE**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/04/2016 ad oggi

Dirigente P.F. Forestazione e Attività Estrattive (Cave-Miniere)  
Regione Marche

principali attività

**Forestazione:** boschi e degli ecosistemi forestali, della loro conoscenza, pianificazione e gestione sostenibile; formazioni vegetali tutelate; recepimento della normativa comunitaria e nazionale di settore; normativa e regolamento forestale regionale (prescrizioni di massima e di polizia forestale); attuazione del Piano forestale regionale e della Legge forestale regionale; demanio forestale regionale e deleghe delle funzioni amministrative in materia forestale; rapporti con il Corpo Forestale dello Stato; finanziamenti di settore previsti dal bilancio regionale; misure forestali del PSR Marche; vivai forestali regionali e materiale di propagazione forestale; recepimento della normativa comunitaria e nazionale di settore; impianto di nuovi alberi ed arbusti per la difesa del suolo, la tutela dell'ambiente e del paesaggio, per la produzione di legno fuori foresta, per le produzioni forestali non legnose (noci, castagne, tartufi, specie mellifere ecc.), impianti di specie arboree ed arbustive multiscopo; finanziamenti di settore del bilancio regionale; misure di forestazione del PSR Marche.

**principali attività Cave e Miniere:** normative di carattere ambientale, europee, nazionali e regionali. In particolare la legge regionale di settore, L.R. 71/1997 con le sue successive modifiche (L.R. n. 33/1999, L.R. 14/2002, L.R. 19/2007, L.R. 30/2009, L.R. 31/2009, L.R. 20/2011, L.R. 25/2012, L.R. 49/2013, L.R. 33/2014, L.R. 16/2015), e il Piano Regionale delle Attività Estrattive (P.R.A.E.).

01/07/2009 - 30 giugno 2010

Dirigente Servizio Sicurezza e Polizia Locale, Risorse Naturali Caccia e Pesca , con contestuale incarico nella Provincia di Fermo di organizzazione delle attività di Giunta , Consiglio e Pubblicazione e notifica atti.

Provincia di Ascoli Piceno Fermo

01/07/2010 - 01/03/2016

Dirigente Settore III: Vigilanza e Polizia Locale, Risorse Naturali Caccia e Pesca, Cultura, Politiche Comunitarie, Informatica, Decentramento, Parchi e Politiche della Montagna, Agricoltura

Provincia di Fermo

**Principali attività:** **Pubblica istruzione** (qualificazione dell'offerta formativa del sistema scolastico territoriale sia attraverso l'ottimizzazione del piano di dimensionamento scolastico provinciale che mediante il sostegno alle attività ed ai progetti promossi in collaborazione degli Istituti Scolastici); **Cultura**, gestione del Distretto Culturale Evoluto e dei progetti audioteca, fototeca e biblioteca provinciale. **Vigilanza** (Controllo su segnalazione del territorio - caccia, pesca, ambiente, viabilità; Attività programmata di vigilanza nelle ZZ.RR.CC; Sopralluoghi degli allevamenti/appostamenti fissi. Recupero fauna selvatica in difficoltà; Rilevamento degli incidenti stradali da fauna; Rappresentanza istituzionale con presidio del gonfalone). Attività programmata sui fiumi per verifica attingimenti e derivazioni. Gestione e coordinamento controllo elettronico della velocità, ascolto dell'utenza, memorie difensive e piani di rateizzazione. realizzazione corsi Guardie ecologiche volontarie.

**Caccia** Gestione Commissioni tecniche ed esami caccia, approvazione 1° Piano Faunistico provinciale della Provincia di Fermo; approvazione dei Piani annuali del cinghiale elaborati dall'ATC e svolgimento degli esami abilitanti alle figure tecniche della caccia al cinghiale; Piani del Capriolo e attività amministrativa e di controllo; piani di riequilibrio faunistico riguardante il controllo del cinghiale nei territori di eradicazione dello stesso; corsi per addetti al controllo della fauna ex art. 25 della L.R. 7/95 anche per specie nuove come il piccione, la nutria e l'istrice), autorizzazioni appostamenti fissi e loro georeferenziazione, autorizzazioni allevamenti e gare cinofile. **Pesca** (corsi propedeutici, programmazione annuale del calendario piscatorio, ricognizione dei laghetti di pesca a pagamento, affidamento e rendiconto delle zone partecipate di pesca, gare di pesca, deviazioni di corsi d'acqua e quanto previsto dalla L.R. 11/03, guardie Ittiche Volontarie per le attività di controllo in materia di pesca nelle acque interne); Aree montane – Parchi Funghi e Tartufi (realizzazione e aggiornamento della guida all'ospitalità montana; redazione delle misure di conservazione dei Siti Natura 2000 presenti nel territorio provinciale; presenza dell'ufficio provinciale in area montana); **Agricoltura** (sviluppo rurale e locale in ambito provinciale in una logica di "sviluppo sostenibile" con il Tavolo Verde Provinciale e nuova programmazione 2014/2020 PSR Gal); **Politiche Comunitarie** (attività di informazione sulle politiche, programmi, legislazione, diritti, finanziamenti comunitari attraverso sportello front-office aperto al pubblico e on line); **Informatica** (gestione server interni e portali internet e intranet, help desk) realizzazione nuovo sito dell'Ente.

Agosto 2003 – 30 giugno 2009

Dirigente Decentramento Amministrativo, Partecipazione Democratica, Uffici di Presidenza, Comunicazione, Risorse Naturali – Caccia e Pesca – Educazione Ambientale, Sicurezza e Polizia Locale.

Provincia di Ascoli Piceno**Principali attività**

Coordinamento e gestione degli **uffici decentrati** sul territorio al fine di offrire più servizi possibili al cittadino, anche attraverso la realizzazione di software. Progettazione e costituzione dell'**Ufficio partecipazione democratica** (schede, modulistica, incontri sul territorio, elaborazione e diffusione dati). Gestione Ufficio di **Presidenza**, agenzia ed incontri del Presidente, organizzazione eventi, agenda pubblica degli stessi, organizzazione auto di servizio e loro monitoraggio, regolamentazione gonfalone, rapporti con i consiglieri provinciali ed i gruppi consiliari, realizzazione ufficio per i gruppi consiliari. Progettazione realizzazione

Ufficio Relazioni con il Pubblico ed Ufficio Stampa, compresa l'idea logistica. **Vigilanza** (Controllo su segnalazione del territorio - caccia, pesca, ambiente, viabilità) partecipazione ordine pubblico, Attività programmata di vigilanza nelle ZZ.RR.CC; Sopralluoghi degli allevamenti/appostamenti fissi; Recupero fauna selvatica in difficoltà; realizzazione ospedaletto per il recupero della fauna selvatica; realizzazione software relativo alla tracciabilità dei ricoveri e loro stato; organizzazione eventi relativi al rilascio in cattività degli stessi. Rilevamento degli incidenti stradali da fauna; Rappresentanza istituzionale con presidio del gonfalone),Organizzazione corso per guardie ecologiche volontarie e costituzione associazione. **Caccia.** Gestione Commissioni tecniche ed esami caccia, Gestione squadre di caccia al cinghiale, autorizzazioni appostamenti, allevamenti e gare cinofile. Gestione Danni agricoli prodotti da fauna selvatica **Pesca.** corsi propedeutici, programmazione annuale del calendario piscatorio, ricognizione dei laghetti di pesca a pagamento, affidamento e rendiconto delle zone partecipate di pesca, gare di pesca, deviazioni di corsi d'acqua e quanto previsto dalla L.R. 11/03, guardie Ittiche Volontarie per le attività di controllo in materia di pesca nelle acque interne);

Istruttore amministrativo e funzionario (D3 - D4 – D5)

Provincia di Ascoli Piceno

Agosto 1979 - agosto 2003

**Principali attività:**

responsabile Unità Operativa Amministrativa Assistenza e Segreteria Generale / Atti Giunta e Consiglio /Direzione generale Assistenza alle sedute di Consiglio Provinciale; collaborazione diretta con il Presidente del Consiglio Provinciale predisposizione o.d.g. Consiglio e Giunta; revisione atti della Giunta e del Consiglio e relazione al segretario generale;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Sociologia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

FRANCESE

A2	A2	A2	A2	A2
----	----	----	----	----

Competenze organizzative e gestionali

Gestione (presidente e/o segretaria e componente) n.16 procedure concorsuali (dal 1997 al 2003)

Realizzazione modulistica e stampati in base alla introduzione di nuova normativa; Realizzazione Bandi di concorso; Realizzazione atti normativi a carattere interno (Regolamenti, bozze Statuti di enti, ecc.); Accesso agli atti dell'Ente da parte di utenti e di amministratori; Responsabilità Albo Pretorio; Organizzazione Albo Informatico; Organizzazione Rete dei referenti interni della Provincia; Organizzazione logistica dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia; Individuazione dei procedimenti interni; Istituzione dell'Ufficio della partecipazione democratica; Organizzazione schede per la consultazione dei Comuni – fase di Ascolto 1 e 2; Redazione di tutte le schede/stampati del servizio Risorse Naturali Riorganizzazione corpo di polizia provinciale; realizzazione e coordinamento Piano faunistico provinciale; Bandi PSR 2007/13 PIT asse 3 Incentivazione di attività turistiche; gestione progetto Marche Wave/Banda Larga in zone a fallimento di mercato; costituzione Ufficio Europa (Provincia di Fermo); responsabile di progetto Europe Direct Fermo Marche Sud 2013/2016 (sportello informativo UE finanziato dalla Commissione europea).

Competenze professionali	Assistenza alle sedute del Consiglio provinciale; collaborazione diretta con il Presidente del Consiglio provinciale e sostegno amministrativo; coordinamento Gruppi consiliari e Consiglieri provinciali; coordinamento attività di eventi e calamità naturali (incendi, alluvioni, terremoto..)con presenza costante in SOI (Sala Operativa Integrata); coordinamento e responsabile amministrativa e finanziaria di progetti comunitari;
Competenze informatiche	buona padronanza degli strumenti del Pacchetto OFFICE (elaborazione testi, foglio elettronico, Posta elettronica)

Patente di guida **B**

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Pubblicazioni	Collaborazione stesura Statuto Provincia di Ascoli P. Collaborazione stesura pubblicazione celebrazioni 50° anniversario elezioni dei Consigli Provinciali Aperti ed itineranti Realizzazione in lingua cinese ed inglese della legge regionale 11/2003; Libro Funghi – Provincia di Fermo Collana Volumi n. 4 su Funghi “Le orchidee”, “buoni da morire”, “buoni da mangiare”, “belli da vedere”;
Presentazioni Progetti	Realizzazione progetto costituzione Ufficio Relazioni con il Pubblico; Ricognizione stato dei Regolamenti alla normativa vigente; Progetto per l'informazione e la comunicazione per gestire il territorio a Campus Cantieri (I Cantieri della Innovazione della Pubblica Amministrazione); Realizzazione Corso per guardie ecologiche volontarie; Progetto Marche Wave (POR FESR Marche 2007/13), progetto PSR PIT Asse 3 2007/13; Progetto Asse 5 POR FESR 2007/13; progetto Europe Direct 2013/2017; Progetto Life Trota.
Conferenze/Seminari	Edizioni “Premio di Laurea Cafini”; Consigli Provinciali monotematici di rilevanza intercomunale ed interprovinciale sul territorio; Giornata della Memoria, tre edizioni; Anno internazionale della Montagna; Edizioni Festa

dell'Europa; Consigli aperti sulle problematiche dell'occupazione, del lavoro, ecc.); eventi per i giovani sulle opportunità europee ed eventi per gli EE.LL. sulle opportunità di finanziamento europeo (legati alla realizzazione del Piano attività Europe Direct, anni 2013/2014/2015 e parte del 2016); evento "Montagna d'incanti".

**Corsi/Certificazioni**

Corso di Aggiornamento ed integrazione professionale "Automazione Ufficio" organizzato dalla Regione Marche - Scuola di Formazione Professionale – durata 80 ore – Anno 1993; Corso "l'operatore dell'URP" organizzato dalla Profingest Management School di Bologna - durata 90 ore con prova finale – Anno 2002; Corso "responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico" organizzato dalla Società Partner di Pagliare del Tronto (anno 2004) in conformità alla legge 150/2000; corso "Gestione informatica dei documenti amministrativi (novembre 2012); corso "Ambiente, attività estrattive e derivazione delle acque pubbliche" (ottobre 2013); corso "Procedimento amministrativo dopo le riforme" (giugno 2015) organizzato da Barusso Formazione EE.LL.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.**

giugno 2016

Loredana Borraccini